# SPORT- und SCHWIMMCLUB KARLSRUHE e.V.

Der Sport- und SchwimmClub Karlsruhe e.V. zählt mit über 8.500 Mitgliedern zu den größten Sportvereinen in Baden-Württemberg und befindet sich im idyllischen Traugott-Bender-Sportpark. Wir bieten ein breites Spektrum an Aktivitäten und setzen uns kontinuierlich für deren Verbesserung und Erweiterung ein. Auf über 70.000 qm stehen unsere SSC-Sportanlagen zur Verfügung, darunter unser Sportzentrum, eine 3-Feld-Tennishalle, ein Fitness- und Gesundheitsstudio, die Badmintonhalle Sport 21, die Sportkita Wirbelwind sowie Außensportanlagen mit Tennisplätzen, Beach 21, Calisthenics-Park und einem Discgolfparcour.

Wir suchen baldmöglichst in Vollzeit eine(n)

# MITARBEITER/IN IN DER GESCHÄFTSSTELLE

(m/w/d)

in enger Zusammenarbeit mit unserem hauptamtlichen Geschäftsstellenteam.

**Ihre Aufgaben:**

- Beratung von Mitgliedern und denen, die es werden wollen
- Organisation von Kursanmeldungen und Abwicklung der Kursgebühren
- Betreuung und Pflege der Online-Buchungssysteme für Kurse und Sportflächen
- Koordination der Fahrzeugbuchungen zur Unterstützung der Mobilität im Vereinsbetrieb
- Verwaltung von Sportstätten und Raumbelegungen (Tennishalle, Badminton, Kegeln, Beach21, Freianlage)
- Pflege der Mitgliedsdaten inklusive Bearbeitung von Ermäßigungen und Kündigungen
- Assistenztätigkeiten für die einzelnen Fachbereiche
- Unterstützung der Fachbereiche im administrativen Tagesgeschäft
- Erstellung von Spendenbescheinigungen und Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterialien für einen reibungslosen Ablauf im Hintergrund

**Ihr Profil:**

- Sie sind eine aufgeschlossene Allroundkraft und Sie zeichnen sich aus durch soziale und fachliche Kompetenz
- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung und haben Erfahrung im kfm. Bereich
- Sie verfügen über gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten strukturiert und eigenständig
- Sie gehen souverän mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Outlook, Excel) um
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie verfügen über eine freundliche, diplomatische und professionelle Kommunikation

**Unser Angebot:**

- Festanstellung in Vollzeit (35 -40 Stunden/Woche) in einem innovativen und wachsenden Non-Profit Bereich mit attraktiver Vergütung und weiteren Zusatzleistungen
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein Arbeitsumfeld in einem dynamischen Sportverein des Breitensports, mit einem engagierten, vielfältigen und motivierten Team, sowohl im Hauptamt wie auch im Ehrenamt
- Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung an:
**SSC Karlsruhe**, Dr. Alexander Burchartz, Am Sportpark 5, 76131 Karlsruhe oder an bewerbung@ssc-karlsruhe.de